

# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

## JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ŠUMADIJA KRAGUJEVAC

### JAVNA NABAVKA DOBARA KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ

#### JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JNMV br. 12/19-M

<b>Poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu JN i internet stranici <a href="http://www.jkpsumadija.rs">www.jkpsumadija.rs</a></b>	<b>Datum i vreme</b>
<b>Rok za dostavljanje ponuda:</b>	<b>18.03.2019. god. do 10:00 časova</b>
<b>Otvaranje ponuda:</b>	<b>18.03.2019. god. u 10:10 časova</b>

Komisija za javne nabavke Naručioca u postupku  
JNMV br. 12/19-M - Kancelarijski nameštaj:

1. Sremčević Velimir, član \_\_\_\_\_
2. Knežević Jelena, član \_\_\_\_\_
3. Ćurčić Divna, član \_\_\_\_\_

**Mart, 2019. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 11-4719 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 11-4720, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti**  
**Javna nabavka dobara**  
**Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
	Naslovna strana	1
	Sadržaj	2
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
VI	Obrazac ponude	23
VII	Model ugovora	32
VIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	38
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	39
X	Obrazac punomoćja	40

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP Šumadija Kragujevac  
Adresa: Industrijska 12 br., 34 000 Kragujevac  
PIB: 101038983  
Internet stranica: www.jkpsumadija.rs

## **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakonom o opštem upravnom postupku i Zakonom o obligacionim odnosima.

## **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke male vrednosti br. 12/19-M, je izbor ponuđača za isporuku dobara kancelarijskog nameštaja.

## **4. Kontakt**

Lice za kontakt: Radojević Jelena  
E - mail adresa: jelena.radojevic@jkpsumadija.rs  
Br. tel.: 034/ 501-180, 065/988-16-24.

# **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

## **1. Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke male vrednosti, JNMV br. 12/19-M su dobra – Kancelarijski nameštaj.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke – 39130000.

## **2. Partije:**

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERI  
STIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI  
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA  
GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE  
DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**TEHNIČKA KARAKTERISTIKA (SPECIFIKACIJA) NAMEŠTAJA ZA OPREMANJE  
KANCELARIJA U PROSTORIJAMA JKP ŠUMADIJA KRAGUJEVAC**

**Naziv, vrsta i karakteristike dobara**

Tabela zahtevanih dobara, materijala, količina i karakteristike date su u tabeli:

<b>Nabavka dobara - Kancelarijski nameštaj</b>			
R. br.	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina
<b>I</b>	<b>KANCELARIJSKI STOLOVI</b>		
1.	<p><b>Sto dimenzija (60cm x 140cm x 75cm)</b>  <b>Opis:</b>                      - Boja HRAST (perier)                      - Radna površina izrađena od univer ploče 3,5 cm i zaštićena je ABS trakama.                      - Izvedeni spojevi treba da budu neprimetni.                      - U sklopu radne ploče je i otvor za sprovođenje kablova kroz ploču.                      - Konstrukcija stola je hromirana.                      - U sklopu radnog stola da se nalaze i 3 fioke (postavljene na levoj strani) od kojih se jedna zaključava.</p>	Kom.	80
<b>II</b>	<b>KANCELARIJSKE STOLICE</b>		
2.	<p><b>Stolice dimenzija (55cm x 45cm i visine 105cm)</b>  <b>Opis:</b>                      - Boja CRNA                      - Obavezni deo su rukonasloni i mehanizam koji omogućava da stolica bude podesiva po visini.                      - Konstrukcija stolice treba da bude u kombinaciji metala i plastike, a mora da poseduje točkiće pomoću kojih se stolica pomera u horizontalnim pravcima.                      - Tapacirana je kompletno u eko koži.</p>	Kom.	50

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМБ бр. 12/19-М**

<b>III ARHIVSKE POLICE</b>			
3.	<b>Arhivske police (230cm x 45cm, visine 220cm)</b> <b>Opis:</b> - Boja HRAST (perier) - Police se sastoje od otvorenih pregrada i vrata sa kliznim otvaranjem. - Rukohvati su izrađeni od metala. - Police su izrađene od univer ploča i zaštićene ABS trakama. - 3 pregrade su otvorenog tipa i nalaze se u gornjem delu police, dok su 3 police u donjoj zoni zatvorene kliznim vratima. - Korisna visina između polica mora da bude 33cm kako bi se obezbedio prostor za registratore.	Kom.	16
<b>IV ARHIVSKE POLICE</b>			
4.	<b>Arhivske police (150cm x 45cm x 220cm)</b> <b>Opis:</b> - Boja HRAST (perier) - Police se sastoje od otvorenih pregrada i vrata sa kliznim otvaranjem. - Rukohvati su izrađeni od metala. - Police su izrađene od univer ploča i zaštićene ABS trakama. - 3 pregrade su otvorenog tipa i nalaze se u gornjem delu police, dok su 3 police u donjoj zoni zatvorene kliznim vratima. - Korisna visina između polica mora da bude 33cm kako bi se obezbedio prostor za registratore.	Kom.	6

<b>REKAPITULACIJA</b>	
<b>I</b>	<b>KANCELARIJSKI STOLOVI - Sto dimenzija (60cm x 140cm x 75cm)</b>
<b>II</b>	<b>KANCELARIJSKE STOLICE - Stolice dimenzija (55cm x 45cm i visine 105cm)</b>
<b>III</b>	<b>ARHIVSKE POLICE - Arhivske police (230cm x 45cm, visine 220cm)</b>
<b>IV</b>	<b>ARHIVSKE POLICE - Arhivske police (150cm x 45cm x 220cm)</b>

## 2. Kvalitet

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМБ бр. 12/19-М

Ponuđač se obavezuje da obezbedi ponuđeni kvalitet predmeta javne nabavke u skladu sa svojom ponudom i standardima i normativima za ovu vrstu dobara.

### **3. Količina**

U obrascu ponude iskazane su ukupne količine zahtevanih dobara.

Naručilac zadržava pravo odstupanja od procenjene količine predmeta nabavke kao i pravo određivanja dinamike isporuke predmeta nabavke.

### **4. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanje garancije kvaliteta**

Stručno lice Naručioca pre isporuke dobara, izvršiće lično uvid za navedena dobra kod izabranog Ponuđača.

Izabrani ponuđač je u obavezi da poštuje i da se pridržava svega navedenog iz obrasca ponude.

### **5. Rok isporuke i mesto izvršenja**

Rok isporuke dobara najviše 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.  
Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok isporuke.

Mesto izvršenja: JKP Šumadija Kragujevac.  
Adresa: Industrijska br. 12, 34 000 Kragujevac.

### **6. Materijal dobara i opreme za ugradnju**

Ponuđač obezbeđuje materijal i opremu za ugradnju i snosiće odgovornost za njihov kvalitet.

### **7. Pravo Ponuđača da se upozna sa prostorijama za opremanje**

Ponuđač može ličnim uvidom na adresi Naručioca JKP Šumadija Kragujevac, ul. Industrijska br. 12, 34000 Kragujevac, da se informiše o zahtevanim dobrima iz obrasca ponude, kao i da se upozna sa prostorijama za opremanje.

### **8. Obaveza Naručioca**

Naručilac se obavezuje da omogući izabranom ponuđaču pristup u prostorije za rad i pri tome ovlasti svog predstavnika za kontakte za rad sa ponuđačem.

Kontakt osoba: Jelena Radojević  
Broj telefona: 065/988-16-24, 034/501-180.

## **IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);**

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Izvod iz Agencije za privredne registre ili Izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

**Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca od datuma otvaranja ponuda.**

- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);**

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

**Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca od datuma otvaranja ponuda.**

- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);**

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;

**Dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponude odnosno slanja poziva za podnošenje ponude.**

- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;

**Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca od datuma otvaranja onuda.**

- 5) **Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona);**

Dokazuje dostavljanjem sledeće dokumentacije:

Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

## 2.

Ponuđač ispunjenost svih ili pojedinih uslova, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona, dokazuje dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

**Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.**

**Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.**

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac može da pre donošenja Odluke o dodeli ugovora od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može da zatraži i na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**



ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki od tog naručioca. Naručilac nije dužan da postupi na način iz člana 79. stav 2. Zakona u slučaju postupka javne nabavke male vrednosti.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja Odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### **3. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Izabrani najpovoljniji Ponuđač će biti u obavezi da u trenutku potpisivanja Ugovora dostavi Naručiocu:

Menicu za dobro izvršenje posla (**poštovanje rokova isporuke i kvaliteta predmeta nabavke**) u visini od 10 % vrednosti Ugovora bez PDV-a sa važenjem 30 dana dužim od dana isteka Ugovora.

Izabrani najpovoljniji Ponuđač je dužan da pri potpisivanju ugovora dostavi menicu, menično ovlašćenje, karton deponovanih potpisa kao i potvrdu o registraciji menice.

Pri podnošenju ponude, ponuđač je dužan da za traženo finansijsko obezbeđenje popuni, potpiše i overi izjavu koja se daje u prilogu Konkursne dokumentacije.

## **1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

### **IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМБ бр. 12/19-М**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

## I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobara – **Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar. (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona).
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona).
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji. (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** U slučaju više ponuđača iz grupe ponuđača, **Izjavu** kopirati u potrebnom broju primeraka i potpisati od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overiti pečatom.

## 2. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

## IZJAVU

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobara – **Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

### 3. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

## IZJAVU

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

Ponudač \_\_\_\_\_ je u postupku javne nabavke - **Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M**, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).

Datum

Ponudač

\_\_\_\_\_  
M.P.  
\_\_\_\_\_

#### 4. IZJAVA O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Naziv pravnog – fizičkog lica

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М

Mesto: \_\_\_\_\_ ; Matični broj: \_\_\_\_\_ ; PIB: \_\_\_\_\_ ;

Datum: \_\_\_\_\_ 2019. godine.

U svojstvu ovlašćenog lica,

## IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću ukoliko budem izabran kao najpovoljniji ponuđač pri potpisivanju Ugovora za **JNMV br. 12/19-M - Kancelarijski nameštaj**, dostaviti traženo finansijsko obezbeđenje iz Konkursne dokumentacije.

---

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **JKP Šumadija Kragujevac, ul. Industrijska br. 12, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku dobara – Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M, - NE OTVARATI”.**

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.03.2019. god. do 10:00 časova.**

**Otvaranje ponuda je 18.03.2019. god. u 10 i 10 č, u prostorijama Naručioca JKP Šumadija Kragujevac, ul. Industrijska br. 12, 34000 Kragujevac.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji moraju imati pismeno ovlašćenje tj. punomoćje. Pismeno ovlašćenje se predaje Komisiji pre otvaranja ponuda. Ukoliko ovlašćeni predstavnici ne podnesu ovlašćenje, u postupku učestvuju kao obična javnost.

Ponuda mora da sadrži dokumente predviđene konkursnom dokumentacijom kojima ponuđač dokazuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji moraju biti popunjeni, overeni i potpisani.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će ih po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorene ponuđačima uz naznaku da su neblagovremene.

**PONUĐA MORA DA SADRŽI:**

- **IZJAVU PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI IZ ČL. 75. I ČL. 76. ZJN (Obrazac 1)**
- **IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOST (Obrazac 2)**
- **OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2 ZJN (Obrazac 3)**
- **IZJAVA O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU (Obrazac 4)**
- **POPUNJEN, POTPISAN I OVEREN PEČATOM OBRAZAC PONUDE**
- **POPUNJEN, POTPISAN I OVEREN PEČATOM MODEL UGOVORA**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

- **POPUNJEN, POTPISAN I OVEREN PEČATOM OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**
- **OBRAZAC PUNOMOĆJA**
- **OBRAZAC IZJAVE O TROŠKOVIMA PONUDE**

**Ponudač koji nastupa SAMOSTALNO** popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76.
- Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2.
- Izjava o finansijskom obezbeđenju
- Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i overen pečatom model ugovora
- Obrazac izjave o troškovima ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac punomoćja

**Ponudač koji nastupa sa grupom ponuđača, odnosno OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK** grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76.
- Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st.2.
- Izjava o finansijskom obezbeđenju
- Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i overen pečatom model ugovora
- Obrazac izjave o troškovima ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac punomoćja

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika grupe ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava:

- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača je ponuđač koji je u sporazumu iz člana 81.ZJN-a, određen kao nosilac posla, odnosno kao član grupe ponuđača koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem.

**Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, PONUDAČ** popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i čl. 76. (kada nastupa sa podizvođačem)
- Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st.2.
- Izjava o finansijskom obezbeđenju
- Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i overen pečatom model ugovora

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

- Obrazac izjave o troškovima ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac punomoćja

PONUĐAČ I PODIZVOĐAČ (svaki posebno) dostavljaju popunjene, potpisane i overene obrasce:

- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

### **3. PARTIJE**

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: **JKP Šumadija Kragujevac, ul. Industrijska br. 12, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku dobara – Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M, - NE OTVARATI”**:

**„Izmena ponude za javnu nabavku dobara  
Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19 - M, - NE OTVARATI”**

ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara –  
Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19 - M, - NE OTVARATI”**

ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara -  
Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19 - M, - NE OTVARATI”**

ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara -  
Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19 - M - NE OTVARATI”**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**



## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### 9.1 Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje se vrši na tekući račun Ponuđača na osnovu računa koji sadrži broj nabavke i broj ugovora.

Rok plaćanja se precizira od dana prijema ispravnog računa. Rok plaćanja je 45 dana od dana prijema ispravnog računa za isporučena dobra. Zahteve za avansnim plaćanjem ne prihvatamo i ponude koje sadrže zahtev za avansnim plaćanjem biće odbijene kao neprihvatljive.

### 9.3 Zahtev u pogledu roka važenja ponude

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМБ бр. 12/19-М**

Rok važenja ponude mora da iznosi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cene iz ponude ne mogu se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajna niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte) na adresu naručioca:

**JKP Šumadija Kragujevac , ul. Industrijska br.12., 34000 Kragujevac na e-mail: [jelena.radojevic@jkpsumadija.rs](mailto:jelena.radojevic@jkpsumadija.rs) ili faksom na broj: 034/335-585)** tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br. 12/19-M”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponudena cena“.

#### **16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudi kraći rok isporuke.

Ukoliko ni nakon primene navedenog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

imaju jednaku najnižu ponudenu cenu i isti rok isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

## **17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave dat je u konkursnoj dokumentaciji).

## **18. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno svako zainteresovano lice, koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na **e-mail: [jelena.radojevic@jkpsumadija.rs](mailto:jelena.radojevic@jkpsumadija.rs)**, faksom na broj: **034/335-585** ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo

podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

**Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara.**

**Svrha plaćanja: Taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke.**

**Primalac: Budžet Republike Srbije.**

**Šifra plaćanja: 153 (nalogom za uplatu) ili 253 (nalog za prenos).**

**Br. računa primaoca: 840-30678845-06.**

**Poziv na broj (odobrenje) - broj ili oznaka javne nabavke.**

**Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.**

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj ZJN.

## **20. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA**

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća, a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, naručilac će odbiti ponudu i ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuđač nije naveo rok isporuke dobara;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (pet dana) iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može da zaključi ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača u skladu sa članom 112. stav 2, tačka 5) Zakona o javnim nabavkama.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponudač \_\_\_\_\_ Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god.  
za javnu nabavku dobara – **Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M.**

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М

Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

## 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

## 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	

	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**



3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE (PONUDA) - Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M**

Nabavka dobara - Kancelarijski nameštaj					
R. br.	Opis pozicije	Jed. mere	Kol.	Cena po jednom komadu	Cena bez PDV-a (Ukupna kol. x cena)
<b>I</b>	<b>KANCELARIJSKI STOLOVI</b>				
1.	<b>Sto dimenzija (60cm x 140cm x 75cm)</b> <b>Opis:</b> - Boja HRAST (perier) - Radna površina izrađena od univer ploče 3,5 cm i zaštićena je ABS trakama. - Izvedeni spojevi treba da budu neprimetni. - U sklopu radne ploče je i otvor za sprovođenje kablova kroz ploču. - Konstrukcija stola je hromirana. - U sklopu radnog stola da se nalaze i 3 fioke (postavljene na levoj strani) od kojih se jedna zaključava.	Kom.	80		

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

<b>II</b>		<b>KANCELARIJSKE STOLICE</b>			
2.	<p><b>Stolice dimenzija (55cm x 45cm i visine 105cm)</b>  <b>Opis:</b>  - Boja CRNA  - Obavezni deo su rukonasloni i mehanizam koji omogućava da stolica bude podesiva po visini.  - Konstrukcija stolice treba da bude u kombinaciji metala i plastike, a mora da poseduje točkice pomoću kojih se stolica pomera u horizontalnim pravcima.  - Tapacirana je kompletno u eko koži.</p>	Kom.	50		
<b>III</b>		<b>ARHIVSKE POLICE</b>			
3.	<p><b>Arhivske police (230cm x 45cm, visine 220cm)</b>  <b>Opis:</b>  - Boja HRAST (perier)  - Police se sastoje od otvorenih pregrada i vrata sa kliznim otvaranjem.  - Rukohvati su izrađeni od metala.  - Police su izrađene od univer ploča i zaštićene ABS trakama.  - 3 pregrade su otvorenog tipa i nalaze se u gornjem delu police, dok su 3 police u donjoj zoni zatvorene kliznim vratima.  - Korisna visina između polica mora da bude 33cm kako bi se obezbedio prostor za registratore.</p>	Kom.	16		
<b>IV</b>		<b>ARHIVSKE POLICE</b>			
4.	<p><b>Arhivske police (150cm x 45cm x 220cm)</b>  <b>Opis:</b>  - Boja HRAST (perier)  - Police se sastoje od otvorenih pregrada i vrata sa kliznim otvaranjem.  - Rukohvati su izrađeni od metala.  - Police su izrađene od univer ploča i zaštićene</p>	Kom.	6		

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

ABS trakama. - 3 pregrade su otvorenog tipa i nalaze se u gornjem delu police, dok su 3 police u donjoj zoni zatvorene kliznim vratima. - Korisna visina između polica mora da bude 33cm kako bi se obezbedio prostor za registratore.				
<b>Ukupna ponudena cena bez PDV-a</b>				
				<b>PDV</b>
<b>Ukupna ponudena cena sa PDV-om</b>				

REKAPITULACIJA		Jed. cena bez PDV-a	Kol.	Cena bez PDV-a (Ukupna kol. x cena)	PDV 20 %	Cena sa PDV-om
I	KANCELARIJSKI STOLOVI - Sto dimenzija (60cm x 140cm x 75cm)		80			
II	KANCELARIJSKE STOLICE - Stolica dimenzija (55cm x 45cm i visine 105cm)		50			
III	ARHIVSKE POLICE - Arhivske police (230cm x 45cm, visine 220cm)		16			
IV	ARHIVSKE POLICE - Arhivske police (150cm x 45cm x 220cm)		6			
<b>UKUPNO</b>						

Rok važenja ponude najmanje 60 dana	
Rok isporuke dobara najviše 30 dana	
Garantni rok	
Rok i način plaćanja	45 dana od dana prijema fakture
Mesto isporuke dobara	JKP Šumadija Kragujevac, ul. Industrijska br, 12, 34000 Kragujevac

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“. Plaćanje je dinarsko, na poslovni račun ponuđača u roku do 45 dana od dana prijema ispravno ispostavljenе fakture.

Naručilac zadržava pravo odstupanja od procenjene količine predmeta nabavke kao i pravo određivanja dinamike isporuke predmeta nabavke.

Datum

Ponuđač

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМБ бр. 12/19-М**

**Napomene:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

## 7. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Nabavka dobara - Kancelarijski nameštaj					
R. br.	Opis pozicije	Jed. mere	Kol.	Cena po jednom komadu	Cena bez PDV-a (Ukupna kol. x cena)
<b>I KANCELARIJSKI STOLOVI</b>					
1.	<b>Sto dimenzija (60cm x 140cm x 75cm)</b> <b>Opis:</b> - Boja HRAST (perier) - Radna površina izrađena od univer ploče 3,5 cm i zaštićena je ABS trakama. - Izvedeni spojevi treba da budu neprimetni. - U sklopu radne ploče je i otvor za sprovođenje kablova kroz ploču. - Konstrukcija stola je hromirana. - U sklopu radnog stola da se nalaze i 3 fioke (postavljene na levoj strani) od kojih se jedna zaključava.	Kom.	80		
<b>II KANCELARIJSKE STOLICE</b>					
2.	<b>Stolice dimenzija (55cm x 45cm i visine 105cm)</b> <b>Opis:</b> - Boja CRNA	Kom.	50		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavezni deo su rukonasloni i mehanizam koji omogućava da stolica bude podesiva po visini.</li> <li>- Konstrukcija stolice treba da bude u kombinaciji metala i plastike, a mora da poseduje točkice pomoću kojih se stolica pomera u horizontalnim pravcima.</li> <li>- Tapacirana je kompletno u eko koži.</li> </ul>				
<b>III</b>	<b>ARHIVSKE POLICE</b>				
3.	<p><b>Arhivske police (230cm x 45cm, visine 220cm)</b>  <b>Opis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boja HRAST (perier)</li> <li>- Police se sastoje od otvorenih pregrada i vrata sa kliznim otvaranjem.</li> <li>- Rukohvati su izrađeni od metala.</li> <li>- Police su izrađene od univer ploča i zaštićene ABS trakama.</li> <li>- 3 pregrade su otvorenog tipa i nalaze se u gornjem delu police, dok su 3 police u donjoj zoni zatvorene kliznim vratima.</li> <li>- Korisna visina između polica mora da bude 33cm kako bi se obezbedio prostor za registratore.</li> </ul>	Kom.	16		
<b>IV</b>	<b>ARHIVSKE POLICE</b>				
4.	<p><b>Arhivske police (150cm x 45cm x 220cm)</b>  <b>Opis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boja HRAST (perier)</li> <li>- Police se sastoje od otvorenih pregrada i vrata sa kliznim</li> </ul>	Kom.	6		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М

otvaranjem. - Rukohvati su izrađeni od metala. - Police su izrađene od univer ploča i zaštićene ABS trakama. - 3 pregrade su otvorenog tipa i nalaze se u gornjem delu police, dok su 3 police u donjoj zoni zatvorene kliznim vratima. - Korisna visina između polica mora da bude 33cm kako bi se obezbedio prostor za registratore.				
<b>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</b>				
				<b>PDV</b>
<b>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om</b>				

<b>REKAPITULACIJA</b>		Jed. cena bez PDV-a	Kol.	Cena bez PDV-a (Ukupna kol. x cena)	PDV 20 %	Cena sa PDV-om
<b>I</b>	<b>KANCELARIJSKI STOLOVI - Sto dimenzija (60cm x 140cm x 75cm)</b>		80			
<b>II</b>	<b>KANCELARIJSKE STOLICE - Stolice dimenzija (55cm x 45cm i visine 105cm)</b>		50			
<b>III</b>	<b>ARHIVSKE POLICE - Arhivske police (230cm x 45cm, visine 220cm)</b>		16			
<b>IV</b>	<b>ARHIVSKE POLICE - Arhivske police (150cm x 45cm x 220cm)</b>		6			
<b>UKUPNO</b>						

### Uputstvo kako se popunjava struktura cene

#### PONUĐA:

Cena po jednom komadu se množi sa ukupnom količinom da bi se dobila cena bez PDV-a.

#### REKAPITULACIJA:

Jedinična cena se množi sa ukupnom količinom da bi se dobila cena bez PDV-a.

Cena bez PDV-a se sabira sa PDV-om da bi se dobila cena sa PDV-om.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМБ бр. 12/19-М**

Datum

Ponuđač

M. P.

---

## VII MODEL UGOVORA

### U G O V O R o isporuci dobara KANCELARIJSKI NAMEŠTAJ po JNMV br. 12/19-M

Zaključen između:

JKP Šumadija Kragujevac, ul. Industrijska br.12, 34 000 Kragujevac, MB: 7337167;  
PIB 101038983; tekući račun br. 160 - 7512 - 44; kod Banke Intesa koga zastupa direktor  
Nemanja Dimitrijević, dipl.ecc.,(u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

koje zastupa \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_,  
Poslovna banka: \_\_\_\_\_,(u daljem tekstu: Isporučilac).

#### **Predmet ugovora:**

Javna nabavka male vrednosti, br. 12/19-M.

Broj i datum Odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine.

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

#### **Ugovorne strane konstatuju:**

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije», br.124/2012, 14/2015 i 68/2015), na osnovu Poziva i Konkursne dokumentacije za dostavljanje ponuda za nabavku dobara - Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M.

- da je Ponuđač dana, \_\_\_\_\_ 2019. godine, dostavio ponudu zavedenu pod brojem \_\_\_\_\_, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;

- da ponuda Ponuđača dobara u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ugovora;

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

- da je Naručilac u skladu sa čl. 108. Zakona, na osnovu ponude isporučiooca dobara i Odluke o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, izabrao ponuđača za isporuku dobara – Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M.

Predmet ovog Ugovora su dobra – Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M, u svemu prema opisu iz tehničke specifikacije datih u konkursnoj dokumentaciji naručioca dobara.

## **VREDNOST UGOVORA**

### **Član 2.**

Ugovorena vrednost dobara koja je predmet Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez uračunatog PDV-a.

Obračunata vrednost PDV-a po stopi od \_\_\_\_ % iznosi \_\_\_\_\_ dinara, što čini ukupan iznos \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Ugovorena vrednost dobara (po jedinici mere) je fiksna i ne može se menjati u toku realizacije ugovora.

## **USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

Naručilac će platiti Isporučiocu dobara vrednost predmetnog dobra putem tekućeg računa u roku od 45 ( četrdesetpet ) dana od datuma fakture.

## **FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 4.**

Ugovorne strane su saglasne da prilikom potpisivanja Ugovora Isporučilac dostavi Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla (poštovanje rokova isporuke i kvaliteta ponuđenog dobra) u visini od 10% vrednosti Ugovora bez PDV-a u iznosu od: \_\_\_\_\_ dinara; slovima ( \_\_\_\_\_ ), menično ovlašćenje sa periodom važenja 30 dana dužim od perioda važenja Ugovora i karton deponovanih potpisa.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 5.**

Ugovorne strane zadržavaju pravo da u slučaju nepoštovanja odredbi ovog Ugovora jednostrano raskinu Ugovor davanjem pismenog obaveštenja.

## **REŠAVANJE NESPORAZUMA**

### **Član 6.**

Svi nesporazumi koji nastanu iz ovog Ugovora i povodom njega razmatraće se na prijateljski način.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda sa sedištem u Kragujevcu.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**



## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 7.

Sve izmene ovog Ugovora biće punovažne ukoliko budu sačinjene u pisanoj formi i kada ih potpišu obe ugovorne strane.

## TRAJANJE UGOVORA

### Član 8.

Ugovor se zaključuje do finansijskog ispunjenja ugovora, a najviše na period od 12 meseci i stupa na snagu danom potpisivanja.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Isporučioca

Za Naručioca

### Napomena:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

## VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) kao i članom 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, kao ponuđač: \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ dajem:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara – **Kancelarijski nameštaj, JNMV br. 12/19-M**, podneo bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

## IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošnja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomene:** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac. Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

## X OBRAZAC PUNOMOĆJA

Podaci o ponuđaču:

Naziv preduzeća:	
Adresa:	
Naziv banke:	
Broj tekućeg računa:	
Matični broj preduzeća:	
PIB preduzeća:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Osoba za kontakt:	

### PUNOMOĆJE za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda

\_\_\_\_\_ vlasnika lične karte br. \_\_\_\_\_  
izdate od \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_, koji se  
ovlašćuje da prisustvuje u postupku javne nabavke dobara – **Kancelarijski nameštaj, JNMV  
br. 12/19-M.**

Ovlašćeni predstavnik ima pravo zastupanja ponuđača u svim elementima koji su predviđeni u postupku javnog otvaranja ponuda, kao što su upućivanje primedbi na sadržaj zapisnika i primedbe na proceduru otvaranja ponuda. Predstavnik je ovlašćen za potpisivanje zapisnika i preuzimanje kopije zapisnika.

Datum, \_\_\_\_\_ 2019. godine

M. P.

Potpis odgovornog lica

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**

---

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
Канцеларијски намештај, ЈНМВ бр. 12/19-М**